

契約職員募集要項(清水)

整理番号：S－9

募集職種：事務補助職員

業務内容：①情報機器セキュリティ管理補助及び関連データ入力作業  
②広報活動、会議運営の補助及び関連資料の整理

応募資格：①マイクロソフトオフィス（エクセル・ワード）経験者

募集人員：1名

選考方法：応募書類による選考の上、合格者は面接を行い採用者を決定する。

雇用条件等：

給 与	時給 958円
雇用期間	平成30年6月1日～平成31年3月31日 (更新の可能性ある)
勤務場所	〒424-8633 静岡県静岡市清水区折戸5-7-1 国立研究法人水産研究・教育機構 国際水産資源研究所 業務推進部 業務推進課
勤務時間	9:00～15:00 (5時間、休憩時間(無給) 12:00～13:00) 週5日間
休 日	土・日、祝日、年末年始
待 遇	年次有給休暇制度有、通勤手当支給(条件有)、各種保険完備

応募方法：履歴書(顔写真貼付のもの)を応募先まで送付してください。なお、送付の際の封筒に整理番号(S－9)を表記のこと。

※提出された書類は一切返却しませんので、予めご了承ください。

応募期限：平成30年5月11日(金)必着

連絡先(応募先)：

〒424-8633  
静岡市清水区折戸5-7-1  
国立研究法人水産研究・教育機構 国際水産資源研究所  
業務推進部 業務管理課 若松  
TEL 054-336-5833  
FAX 054-335-9642

※個人情報の取扱について

いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用しません。

※面接にかかる交通費について

応募者負担による。